

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর দপ্তর
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮
<http://www.sob.gov.bd>

স্মারক নম্বর: ২৩.০৮.০০০০.০০৮.৫৩.০০১.১৭. ৭৪০

তারিখ: ২৬ চৈত্র ১৪২৮ / ১১ এপ্রিল ২০২২

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২১-২০২২ এর ক্রমিক ৪ এর (ক)

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ছক্ত অনুযায়ী বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি-মার্চ/২০২২) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ হাবিবুল হক
বিগেডিয়ার জেনারেল

সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ০১ সেট (৮ পাতা)

সচিব

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

অনুলিপি:

১। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি ও অতিরিক্ত সচিব, ডি-১১ (বাজেট), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়,
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

২। উপ সচিব, ডি-১৫ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
৩। উপ সচিব, ডি-১৬ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

পরিকল্পনা-'ক'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

কর্মসূচীর নাম
নথুচৰ

কর্মসূচীর নথুচৰ	নথুচৰ	নথুচৰ	একক	বাস্তুযোগের	২০২১-২০২২	বাস্তুযোগের অযোগ্যতা পরিশোধণ, ২০২১-২০২২	মোট	অঙ্গত
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

১.১ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচীর সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা প্রশাসন ও সদস্য	০৪টি	উপ-পর্যাচিলক প্রশাসন ও সদস্য সচিব, নেতৃত্বকৃত কর্মসূচী	০২	০১	০১
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচীর সভার সিদ্ধান্ত বাস্তুবয়স্ক প্রিকার	বাস্তুবয়স্ক প্রিকার	৬	%	১০০%	নথুচৰ সচিব এবং সংস্থাট অন্যান্য সদস্য কর্মসূচী	১০০/%	১০০/%	১০০/%
১.৩ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচীর সভা আয়োজনের সহকারী বাস্তুবয়স্ক প্রিকার	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা (প্রশাসন) এবং সহকারী সভার্যাপ জেনারেল	০২টি	উপ-পর্যাচিলক প্রশাসন এবং সহকারী সভার্যাপ জেনারেল	০১টি	০১টি	০১টি
১.৪ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচীর সভা আয়োজনের সহকারী বাস্তুবয়স্ক প্রিকার	অনুষ্ঠিত সভা	০	সংখ্যা জেনারেল	০	অর্জন অর্জন	০	০	০

শিক্ষাক্ষেত্র নাম

কর্মসূচী
ন সূচক

বাস্তবায়নের
দায়িত্বশাল ব্যক্তি/পদ

২০২১-
২০২২
অর্থবছরে

বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিষিকণ,
২০২১-২০২২

মন্তব্য

১.৪ শুল্কার সংগ্রহ
প্রশিক্ষণ আয়োজিত

অর্জন
আয়োজিত

২

লক্ষ্যস্থান

অর্জন

বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষণ

কর্মসূচী
কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন
পরিষেবা

অর্জন

৩

লক্ষ্যস্থান

অর্জন

বিশেষজ্ঞ কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

১.৬ জাতীয় শুল্কার
কর্মসূচী

অর্জন

৪

লক্ষ্যস্থান

অর্জন

বিশেষজ্ঞ কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

১.৭ শুল্কার সংগ্রহ
প্রশিক্ষণ আয়োজিত

অর্জন

৫

লক্ষ্যস্থান

অর্জন

বিশেষজ্ঞ কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

১.৮ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন
পরিষেবা

অর্জন

৬

লক্ষ্যস্থান

অর্জন

বিশেষজ্ঞ কর্মসূচী

কর্মসূচী কর্মসূচী

পর্যবেক্ষণের নাম

বাস্তুশাখা অংশগতি পরিধিক্ষণ, ২০২১-২০২২

মুদ্রণ

ক্রমসংজ্ঞান	সূচক	সূচকের	ক্রিয়	বাস্তুশাখার	২০২১-		২০২১-২০২২		বাস্তুশাখা অংশগতি পরিধিক্ষণ, ২০২১-২০২২		অভিযন্তা		
					লক্ষণমূল্য	ক্রিয়	১ম	২য়	৩য়	৪থ	মোট		
১.৭ আওতাধীন অংশক্ষেত্রের ক্ষেত্রে পর্যবেক্ষণ ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুষ্ঠাচার বৌশঙ্ক ক্ষেত্রে পরিবহনে ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেশনের তেলুর ফিল্ডক হ্যান্ড	২	৩	৩	-	৬	৭	৮	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৮ শুধুমাত্র পুরুষের প্রদান ক্ষেত্রে পুরুষের পুরুষের তালিকা ও যোবসাইটে প্রকাশ	৪	৫	৫	আর্থিক	৩০ জুন ২০২২	অর্জন	১	১	১	১	১	১	১৫
১.৯ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষয়-গুরুত্বপূর্ণ পরিবেক্ষণ (প্রকল্পের অন্তর্মোদিত বাস্তুশাখ ক্ষয় পরিবেক্ষণসহ) ওয়েবসাইট প্রকাশ	২	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগুলি এবং উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১২	অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫
২. আমৃতক ব্যবস্থাপনা উচ্চমন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্ষয়-গুরুত্বপূর্ণ পরিবেক্ষণ (প্রকল্পের অন্তর্মোদিত বাস্তুশাখ ক্ষয় পরিবেক্ষণসহ) ওয়েবসাইট প্রকাশ	ত্রিয়া- ত্রয়োবসাইট প্রকাশ	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগুলি এবং উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১২	অর্জন	১	১	১	১	১	১	৫

১.৭
১.৮
১.৯

১.১০
১.১১
১.১২

বর্তমানের নাম	কর্মসূচীদল	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব শীঘ্র ব্যক্তি/পদ	২০২১- ২০২২	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিচয়শপথ, ২০২১-২০২২	মন্তব্য
	সূচক	সূচকের মান		অর্থবছর	অর্জন	কোয়ার্টার	আজি তা মান
৩. মুক্তির সংশ্লিষ্ট এবং মুক্তি প্রতিরোধে সহায়ক অধীন কার্ডক্ষেত্রে মুক্তির পাঁচটি কার্যক্রম	৩	২	৩	৫	৬	৭	৮
৩.১ ইন্টেলেক্টিভ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও অনুসরণ	কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	৮	সংখ্যা	চিকিৎসা ইন্টেলেক্টিভ অফিসার	০১টি	লক্ষ্যমাত্রা ০১	প্রজিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ব্যবস্থা ব্যবহৃত
৩.২ অন্তর্বর্তীন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮	%	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	১ম, ২য় ও ৩য় শ্রাহিক অভিযোগ প্রাপ্তিযোগ ঘোষণা যায়নি।
৩.৩ ইন্টেলেক্টিভ মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ইন্টেলেক্টিভ মাধ্যমে ক্রয় সম্পর্ককরণ	৮	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%
৩.৪ বাংলাদেশ জরুরী আবিদগুরে ২০২১-২২ অর্থ বছরে PPA 2006 এবং PPR 2008 অনুসরণ অনুসরণ পূর্বক ক্রয় কার্য সম্পাদন	PPA 2006 এবং PPR 2008 অনুসরণ পূর্বক ক্রয় কার্য সম্পাদন	৮	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জন ১০০%	মূল্যায়ন
৩.৫ সেবা প্রদান পরিস্থিতি অনুযায়ী যথাযথভাবে সেবা প্রদান	সেবা প্রদান	৮	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা ১০০%	অধিস্থান প্রযুক্তি অন্তর্ভুক্ত নথি স্মার্টসেব নথি প্রয়োজনীয় নথি স্বাক্ষর করা হচ্ছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিগত সূচক	সূচকের শাল	একক	বাস্তবায়নের পথ	বাস্তবায়ন অগ্রণি উন্নয়ন, ২০২১-২০২২					মন্তব্য					
					প্রাপ্ত বাস্তুগত পদ	২০২১-২০২২	অর্থবছরের অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম	লক্ষ্যমাত্রা	কোষাট্টার	কোষাট্টার	কোষাট্টার	কোষাট্টার	মেট	অঙ্গ অন্তর্ভুক্ত	অঙ্গ অন্তর্ভুক্ত
৫.৬ প্রতিশ্রুতিগত গবেষণার আয়োজন	২	৩	৮	৫	৬	৬	৭	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১২	১৪
গবেষণার আয়োজন	৮	৮	৮	৫	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০	০২০

কর্মসূচিগত সূচকের অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম
বাস্তবায়নের পথে নির্ধারিত
কোষাট্টারের কার্যক্রম
গবেষণার আয়োজন
কর্মসূচিগত হয় নাই।
৪৫ কোষাট্টারে ১০২২ তারিখে
একিল ১০২২ তারিখে
আয়োজন করা
হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিসমন্বয়					বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিষ্কাশ, ২০২১-২০২২					মোট আঙ্গিক	মোট মান	মুক্তকরণ মান	শুল্ককর একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত			
	মুক্তক	মুক্তকরণ মান	শুল্ককর মান	শুল্ককর মান	মুক্তক	২ম	৩ম	৪থ	মুক্তক									
৩.৭ আবিনন্দ অফিসসমূহ পরিদর্শন	২	৩	৮	৫	৬	১	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	সংক্রিয় জেনারেল অব বাংলাদেশ কর্তৃক অধিনন্দ পরিদর্শন যোগাযোগ	১০২টি	১০২টি	১০২টি	১০২টি	১০২টি
৩.৮ দাঙ্গুরিক কাটাজে নথিমুখ ব্যবহার	২	২	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অধিদপ্তরের কাটাজে ১০০% ই-নথিমুখ ব্যবহার করা হচ্ছে	জেনারেল অব বাংলাদেশ	জেনারেল অব বাংলাদেশ	জেনারেল অব বাংলাদেশ	জেনারেল অব বাংলাদেশ	জেনারেল অব বাংলাদেশ	
৩.৯ উজেম চাচার তালিকা প্রণয়ন ও মন্তব্যালয়ে প্রেরণ	২	২	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	অধিদপ্তরের উত্তম চাচার তালিকা প্রণয়ন পর্বক নেতৃত্বকৃত কার্যালয়ে অনুসন্ধান মন্তব্যালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে এবং ওয়েব সাইটে তাপলাভ করা হচ্ছে।	তালিকা প্রণয়ন জেনারেল অব বাংলাদেশ	তালিকা প্রণয়ন জেনারেল অব বাংলাদেশ	তালিকা প্রণয়ন জেনারেল অব বাংলাদেশ	তালিকা প্রণয়ন জেনারেল অব বাংলাদেশ	তালিকা প্রণয়ন জেনারেল অব বাংলাদেশ	

নং: ১০০
নং: ১০০
নথিমুখ ব্যবহার জেনারেল
শাস্ত্রীয় কাটাজে এবং
বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর

সার্ভেচার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর কার্যালয়

তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮

<http://www.sob.gov.bd>

বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের শুকাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ক্রমিক ১.৫ এ উন্নেষ্টি কর্মপরিবেশ মন্তব্য

পরিকল্পনার বিস্তারিত ব্যাখ্যা:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
০১.	সময় সময় জারীকৃত সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	০৪ টি কোয়ার্টারের সম্পূর্ণ সময় কর্মকর্তা/কর্মচারিদের ১০০% স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিতকরণ	
০২.	অধিদপ্তরের পরিকার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম পরিচালনা	প্রতিকোয়ার্টারে মাসভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনা	মাসভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনার অংশ হিসাবে ক্যাম্পাসের ময়লা অপসারণ করা হয়, ডেঙ্গু প্রতিরোধ কার্যক্রম হিসাবে অধিদপ্তরের আঙিনা পরিকার করা হয়।
০৩.	অধিদপ্তরের TO&E ভূত্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	৪৪ কোয়ার্টার	
০৪.	অধিদপ্তরের ক্যাটিনের পরিবেশ উন্নয়নে কার্যক্রম পরিচালনা যেমন: ক) সার্বিক পরিকার-পরিচ্ছন্নতার ব্যবস্থা করা; খ) অগ্নি-নির্বাপন ব্যবস্থার তদারকি করা; গ) পুরাতন/অকেজো জিনিসপত্র পরিকার করা ইত্যাদি	প্রতিকোয়ার্টারে মাসভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনার অংশ হিসাবে	ক) অধিদপ্তরে বিদ্যমান ডে-কেয়ার সেবার পরিকার-পরিচ্ছন্ন করা হয় এবং নতুন করে রং করা হয়েছে। খ) অগ্নি-নির্বাপন ব্যবস্থার তদারকি করা হয়; গ) পুরাতন/অকেজো জিনিসপত্র পরিকার করা হয়েছে।
০৫.	অধিদপ্তরের সকল কর্মচারিদের ডেঙ্গু একটি ফাস্ট এইড নিরাপত্ত প্রযোজ্য রাখা এবং তাতে রক্ষিত ও সুরক্ষিত নির্মিত হালনাগাদ করা	প্রতিকোয়ার্টারে পরিচালনা	কার্যক্রম যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের সচেতন করা হয় এবং স্বাস্থ্য সহজে সহজে সহজে সহজে সহজে

মোঃ মোঃ শারিফুল ইসলাম
সোব ডিপার্টমেন্ট কেন্দ্রের উপর বাংলাদেশ
২৫/৪/২২
Anjida

(একই নদৰ ও তাৰিখের স্থলাভিয়ন হবে)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিৰক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স
পের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.mod.gov.bd



সংখ্যা ২০,০০,০০০.২২০,০৬,০০৩.২০১১.৫১

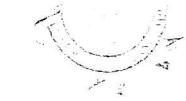
তাৰিখ: ০১ চেতে ১৪১৮
১৫ মার্চ ২০২২

সভার বিজ্ঞপ্তি

প্রতিবছৰ মহাগালয় আওতায় ২০২১-২০২২ অৰ্থবছৰেৱ এডিপিতে অন্তুর্ভুত প্ৰকল্পসমূহেৱ ফেব্ৰুৱাৰি ২০২২ পৰ্যন্ত বাস্তবায়ন অগতি প্ৰয়োচনাৰ জন্য 'প্ৰকল্প স্টিমুলেশন' বিমিটি'ৰ সভা প্রতিৰক্ষা মন্ত্রণালয়েৰ সচিবৰ মৌলাম নেও হাসিবুল আলম-এৰ সভাপতিহে আগামী ২০ ও ২১ মার্চ ২০২২ তাৰিখে ঝোজ-বিবাৰ ও সোমবাৰ মিয়োক্ত সময়সূচি অনুসৰী অনুষ্ঠিত হবে:

ক্রমিক	প্ৰকল্পেৰ নাম	সভার তাৰিখ ও সময়
১.	বাণোজা শেখ-ই-বাংলা পটুয়াখালী স্থাপন	
২.	বিএএফ দাটি ইহুল হৰ চট্টগ্ৰাম বিমানসেনা প্ৰশিক্ষণ ইনসিটিউট স্থাপন	
৩.	পৰা বৎসুৰী সেতুৰ সাৰ্বিক নিয়োগা বিধানকলে ১৯ কল্পোজিট ব্ৰিগেড স্থাপন (১ম সংশোধিত)	
৪.	শেখ হাসিন সেনানিবাস বৰিশাল স্থাপন (১ম সংশোধিত)	
৫.	চট্টগ্ৰাম আটলাৰি সেটোৱ ও কুলে মুজিব ব্যাটেলী কমপ্লেক্স নিৰ্মাণ (১ম সংশোধিত)	
৬.	মিলিট্ৰি ইনসিটিউট অৰ সাইল টেকনোলজি (এমআইএসটি), মিৰপুৰ সেনানিবাস-এৰ অৰকণামোগত সুবিধা সম্প্ৰসাৰণ (১ম সংশোধিত)	
৭.	বিদ্যমান ১২টি ক্যাডেট কলেজেৰ উহুয়ন ও সম্প্ৰসাৰণ প্ৰকল্প (১ম সংশোধিত)	তাৰিখ: ২০ মার্চ ২০২২ ৰোজ সোমবাৰ সময়: মেলা ৩:০০ টায়
৮.	মিৰপুৰ সেনানিবাসে ডিএসসিৰ জন্য অফিসাৰ্স সেস ও বিওকিউ নিৰ্মাণ	
৯.	মিৰপুৰ সেনানিবাসে মাশনাল ডিফেন্স কলেজ (এনডিসি) এৰ বিদ্যমান বি/ডি টাইপ বাসগৃহনেৰ উৎকৃষ্টী সম্প্ৰসাৰণ	
১০.	পোষণোৱা ও কান্দিৱাবাদ সেনানিবাসে ০২ (দুই)টি বিদ্যালয় উৰন এবং চট্টগ্ৰাম সেনানিবাসে সিইও'ৱ অধিস ও এমইও অফিস কমপ্লেক্স নিৰ্মাণ	
১১.	গুপ্তি	
১২.	ডিজিএফআই এৰ টেলিযোগাযোগ ও ডাইসিটি অৰকণামো, মানব সম্পদ এবং কাৰিগৰি সক্ষমতা উহুয়ন (ডিআইএইচডিসিপি) (১ম সংশোধিত)	
১৩.	মিলিটৰি ইনসিটিউট অৰ সায়েন্স এত টেকনোলজি (এমআইএসটি) এৰ জন্য টেকনই অইসিটি অৰকণামো স্থাপন	
১৪.	ইলেক্ট্ৰনিক ডিফেন্স প্ৰকল্পৰিমেট (ইডিপি) সিস্টেম	
১৫.	বিমোচ সেসিং ও জিআইএস প্ৰযুক্তি প্ৰয়োগেৰ মাধ্যমে বাংলাদেশেৰ সমুৰ উপকূলেৰ তোগলিক তথ্য ব্যবস্থা এবং সমুদ্ৰে মাছেৰ বিচৰণ দেত সনাতনকৰণ পৰ্যন্ত স্থাপন (১ম সংশোধিত)	
১৬.	আকাশ আলোকচিত্ৰ ধাৰণেৰ মাধ্যমে ঢাকা শহৰ ও পানবৰষী এলাকাৰ বৃহৎ কেলেৰ টপোগ্ৰাফিক্যাল মানচিত্ৰ প্ৰণয়ন (২য় সংশোধিত)	তাৰিখ: ২১ মার্চ ২০২২ ৰোজ সোমবাৰ সময়: মেলা ৩:০০ টায়
১৭.	জিএনএসএল কৰনু এৰ নেটওোৰ্ক পৱিত্ৰি সম্প্ৰসাৰণ এবং টাইডল স্টেশন আধুনিকীকৰণ (১ম সংশোধিত)	
১৮.	বাংলাদেশ জাতীয় চুক্তিশৰ্মক অৰকণামো প্ৰতিষ্ঠাকৰণ (NSDI)	
১৯.	বাংলাদেশ জিৱিপ অধিদপ্তৰেৰ মাপ রি-প্ৰোজেকশন কাৰ্যকৰণে সক্ষমতা বৃক্ষি কৰণ	
২০.	সাৰা ও রংপুৰহ আৰহাওয়া রাজতাৰেৰ উহুয়ন (১ম সংশোধিত)	
২১.	বাংলাদেশ আঞ্চলিক আৰহাওয়া ও জলবায়ু দেৱ প্ৰকল্পেৰ তত্ত্ব কৰণ ও তত্ত্ব কৰণ ও তত্ত্ব সতৰ্কৰণী পৰ্যন্তি জোৱাৰ কৰণ (কল্পোজেট-এ) (১ম সংশোধিত)	
২২.	Support of the GEO-KOMPSAT-2A Receiving and Processing System - প্ৰকল্পটোৱা	
২.	সভায় সংপ্ৰিত সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকাৰ ভন্ন/ক্রেতন উপস্থিত প্ৰকল্পেৰ সকল কৰ্তৃপক্ষকে আবেদন কৰা হৈলো।	
৩.	সংপ্ৰিত প্ৰকল্প পৰিচালকগণকে কাৰ্যপত্ৰ ও পাওৱাৰ প্ৰয়োট প্ৰেজেটেশন প্ৰযুক্তি বৰুৱা সকল অনুষ্ঠানৰ কৰ্মকৰ্তাৰ প্ৰিমেয়া মহান মৰণৰ প্ৰেৰণ কৰাৰ জন্য অনুমোদ জানাবো হৈলো। কাৰ্যপত্ৰ ও পাওৱাৰ প্ৰয়োট প্ৰেজেটেশন সকলেৰ তত্ত্ব ও বাবুৰ কৰ্মকৰ্তাৰ চলতি ২০২১-২২ অৰ্থবছৰেৱ গ্যাস্টোচাৰ্ট এবং কৰ্মপৰিচয়ন ও ক্রয় পৰিকল্পনাৰ তত্ত্বগতি উচ্চতাৰ দ্বাকৰতে হৈবো।	

১৫/০৩/২০২২
মুহাম্মদ আবদুল্লাহ আল জাবেদ
মিলিটৰি সহকাৰী সচিব
ফোনঃ ৮৮১১২১৫০



মোড় ২০,০০,০০০০, ২২০,০৬,০০৩, ২০২১, ৫৭

তারিখ: ০১ জৈন্ম ১৯২৮
১৫ মার্চ ২০২১

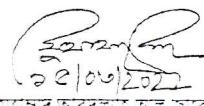
বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি):

১. সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব, বাস্তুবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৩. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৪. কম্যান্ডাট, এমআইএসটি, মিরপুর সেনানিবাস, মিরপুর, ঢাকা।
৫. কম্যান্ডাট, এমটিপি, মিরপুর সেনানিবাস, মিরপুর, ঢাকা।
৬. কম্যান্ডাট, আটলিরি সেন্টার এন্ড স্কুল, হালিশহর, চট্টগ্রাম।
৭. প্রধান, সাধারণ অর্থনৈতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৮. প্রধান, কেটে অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
৯. প্রধান, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১০. প্রধান, আর্থসমাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
১১. সেনাসদর, এজি'র শাখা (সমবয়), ক্যাডেট কলেজ পরিচালনা পর্ষদ, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১২. সেনাসদর, এজিপ শাখা, শিল্প পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৩. সেনাসদর, কিউএমজি'র শাখা, এমএন্ডিকিউ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৪. সৌবাহ্যী সদর দপ্তর, অপারেশনস শাখা, পৃষ্ঠ পরিদপ্তর বনানী, ঢাকা।
১৫. বিমান বাহিনী সদর দপ্তর, প্রশাসনিক শাখা, পৃষ্ঠ পরিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৬. মহাপরিচালক, ডিজিএফআই, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৭. মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও ক্যাটনেমেন্ট অধিদপ্তর, ঢাকা সেনানিবাস, ঢাকা।
১৮. চেয়ারম্যান, স্প্রারসো, আগারগাঁও, ঢাকা।
১৯. মুগ্ধপ্রধান, এমইসি-একেনকে ও সময় অনুবিভাগ, পরিকল্পনা বিভাগ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
২০. সার্ভেকার জেনারেল, বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
২১. পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
২২. কম্বার, ৯৯ কল্পনাজিট ট্রিগেট, সার্কিস এরিয়া-১, দোগাছি, শ্রীমগ্র, মুন্দীগঞ্জ।
২৩. প্রকল্প পরিচালক,

শীর্ষক প্রকল্প।

অনুলিপি (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নথি):

১. সচিবের একান্ত সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. সিস্টেম এনালিস্ট, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ এবং সড়া চলাকালীন মালিতিয়া প্রজেক্টের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. সিনিয়র সহকারী সচিব, ডি-১৭ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয় (টাকে সভায় আগত অতিথিকে আপায়ন ও প্রয়োজনীয় লজিস্টিক সরবরাহের অনুরোধ করা হল)।
৪. যুগ্মস্টিব (পু.উ)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৫. উপসচিব, পরিকল্পনা অধিশাখার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা অধিশাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৬. প্রকৌশল উপস্থেষ্ঠার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. কেমার টেকার, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. অফিস কপি।


২১/০৩/২০২১
মুসলিম তরবুত ও তেজ কর্পোরেশন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৮১১২১১১০
ই-মেইল: 201@lumt.org.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর
 সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর দপ্তর

সভাপতি ত্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ হাবিবুল হক
 সার্ভেয়ার জেনারেল

সভার তারিখ ২৮ মার্চ ২০২২

সভার সময় বেলা ২:০০ ঘটিকা

স্থান বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর সম্মেলন কক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা-১২০৮

উপস্থিতি

- ১। পরিচালক, প্রতিরক্ষা সার্ভে ২। পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে, ৩। ম্যানেজার, লিথু মূদ্রণ অফিস
- ৪। উপ-পরিচালক (প্রশাসন), ৫। সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল,
- ৬। জনাব মোঃ শফিকুর রহমান, উপ-পরিচালক (জরিপ)

জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অফিস আদেশ নম্বর: ২৩.০৮.০০০০.০০৮.৩১.০০৮.১৭.৫৮৮, তারিখ: ২৪ নভেম্বর ২০২২ এর মাধ্যমে গঠিত বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের নেতৃত্বক্তা কমিটি ২০২১-২০২২অর্থ বছরের ৩য় প্রাপ্তিকের নির্ধারিত সভা অনুষ্ঠিত হয়। নেতৃত্বক্তা কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয় নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত হয়:

ক্রমিক	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	দায়িত্ব
০১.	১. ২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের ১ম ও ২য় প্রাপ্তিকের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা	<p>সভার শুরুতেই উপ-পরিচালক (প্রশাসন) এবং নেতৃত্বক্তা কমিটি'র সদস্য-সচিব জানান যে, শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়টি যথাযথ গুরুতরে প্রেক্ষিতে এসজি মহোদয় কর্তৃক কমিটির প্রেরণে কোভিড-সাথে গ্রহণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত সদস্যবৃন্দের কাজে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক নেতৃত্বক্তা কমিটির করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>২. ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত পূর্বক নেতৃত্বক্তা কমিটির সকল সদস্যের নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ করে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>খ) এছাড়া অন্যান্য কার্যাবলী যেমন- কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্঳ান্ত কার্যক্রম গ্রহণ, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা, ১ম ও ২য় প্রাপ্তিকের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, ইনোডেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, অধীনস্থ অফিস সমূহ পরিদর্শন করা ইত্যাদি কার্যাবলী সম্পর্ক করা হয়েছে।</p>		

<p>০২.</p> <p>২০২১- ২০২২ অর্থ বছরের ত্বয় প্রাপ্তিকের গৃহীত্য কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা</p> <p>সদস্য-সচিব সভায় ওয় প্রাপ্তিকের করণীয় কার্যক্রম তালিকা উপস্থাপন করেন। তা নিম্নে আলোচনা করা হলো:</p> <p>ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহনে সভা আয়োজন খ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ১ম ও ২য় প্রাপ্তিকের কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ গ) উত্তমচর্চার তালিকা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ ঘ) শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা ঙ) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন করা।</p>	<p>আলোচনার প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p> <p>ক) অধিদপ্তর কর্তৃক NSDI প্রকল্পের অধীনে আয়োজিত সেমিনারটিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহনে সভা শুল্কার কর্মপরিকল্পনার ওয় প্রাপ্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদনেও অর্তভুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p> <p>খ) ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ২য় প্রাপ্তিকের কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সঠোষ প্রকাশ করা হয়।</p> <p>গ) উত্তমচর্চার তালিকা যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য সঠোষ প্রকাশ করা হয়।</p> <p>ঘ) প্রশাসনিক কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণে শুল্কার বিষয় অর্তভুক্ত করায় সঠোষ প্রকাশ করা হয়।</p> <p>ঙ) প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আগামী ১৩ এপ্রিল ২০২২ তারিখে আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>
--	--

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ৪র্থ প্রাপ্তিকের সভা যথাসময়ে আহবানের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।



মোঃ হাবিবুল হক
বিশেষজ্ঞ জেনারেল
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নম্য):

- ১) বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর পত্র জারী গুপ (জি)