



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর  
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর দপ্তর  
<http://www.sob.gov.bd>  
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮



স্মারক নম্বর: ২৩.০৮.০০০০.০০৪.৫৩.০০১.১৭. ৬৭৮

তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪২৭ / ০৪ এপ্রিল ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৪৪, তারিখ: ১৫ অক্টোবর ২০২০

উর্পযুক্ত বিষয়ে সূত্রপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ছক অনুযায়ী বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি - মার্চ/২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ মুনিরুজ্জামান  
রিগেডিয়ার জেনারেল

সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ১ সেট (৭ পাতা)

সিনিয়র সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি ও যুগ্মসচিব, ডি-১১ (বাজেট), প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, ডি-১৬ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর  
 দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টারের ( জানুয়ারি-মার্চ) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			এর কোভিড-১৯ Second Wave এর উদ্বেগজনক পরিস্থিতির কারণে ৩য় প্রান্তিকে সভা অনুষ্ঠিত হয়নি
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			-এই-
১. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
১.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			করোনা পরিস্থিতির কারণে এপথের সভা অনুষ্ঠান করা সম্ভব হয় নাই
১.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	-	-	১০০%			-এই-
১.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে পাবকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রোগ্রামের আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	-			সম্পন্ন (প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সংযুক্ত)
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০	৩০	-			এর কোভিড-১৯ Second Wave এর উদ্বেগজনক পরিস্থিতির কারণে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয়নি।
২. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
২.১ বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০২০	প্রণীত খসড়ার উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৪	যোগাযোগ এর সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভায় অনুমোদিত হবার পর বর্তমানে তা বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশনের বিবেচনামধীন আছে।
চলমান পাতা													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১ জরিপ ও মানচিত্র প্রণয়ন আইন	প্রণীত খসড়ার উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৩		সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১						"জরিপ ও মানচিত্র প্রণয়ন আইন, ২০২০" এর খসড়াটি ২৪ অক্টোবর ২০২১ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধন করে গত ১৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। গত ১৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ বিষয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিমার্জিত (সংশোধিত) খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কার্যক্রম চলছে।
৩.১ 'জাতীয় ভূ-স্থানিক উপাত্ত অবকাঠামো গঠন নীতিমালা (এনএসডিআই) ২০২০' প্রণয়ন	জাতীয় ভূ-স্থানিক উপাত্ত অবকাঠামো নীতিমালা প্রণয়নের জন্য একটি কমিটি করা হয়েছে				৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			NSDI নীতিমালার খসড়া ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুযায়ী সংশোধিত NSDI Policy পরবর্তীতে বিগত ২১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩. ওয়েবসাইটে সেবাক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৩.১.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে ন্যাশনালমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েবসাইট উন্নয়ন কমিটি	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	অর্জিত লক্ষ্য মাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	১০/০৮/২০২০ ১৫/১০/২০২০ ১৫/০২/২০২১ ১৫/০৪/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	০১ ০১	০১ -	০১		
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ -	- -	০১ -	-		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ -	০১ -	০১ -	০১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েবসাইট উন্নয়ন কর্মসিটি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ করে	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	- -	- -	-		
৫.১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ												

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা. .... ৬

৫.১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ করে	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	- -	- -	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

৫.১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ করে	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১ ০১	- -	- -	-		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬													
১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯			অধিদপ্তরে বাস্তবায়নমুখীন ৩টি প্রকল্পের জন্য প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতি কোয়ার্টারে ৩টি করে মোট ০৯টি নির্ধারণ করা হয়।
৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ তথ্যের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
ক্রয়ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭													
১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) মুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	-		
২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পন্ন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	ই	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (টিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও স্থবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণয়ন পূর্বেক ওয়েব সাইটে দেওয়া হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে
২ শাখা/অধিশাখা ও ওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় রির্দর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সার্ভেয়ার জেনারেল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১			করোনা পরিস্থিতির কারণে পরিদর্শন পরিকল্পনা করা হয় নাই।
৩ শাখা/অধিশাখা ও ওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় রির্দর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ স্থবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			-ই-
৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত
৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি যোজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সার্ভেয়ার জেনারেল	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	-			করোনা পরিস্থিতির কারণে আয়োজন করা হয় নাই।



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে অডিট কমিটি	অধিদপ্তরের প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরি কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে পরিচালনা		%	সভাপতি, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে অডিট কমিটি	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	উক্ত কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিল করেন। ✓
৯.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস সমূহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা		সংখ্যা	স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০১	-	-	-	করোনা পরিস্থিতির কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয় নাই। ✓ প্রেরণ করা হয়েছে। ✓
৯.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত		তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-	-	-	অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা আছে। ✓ কমিটি গঠন করা হয়েছে। ✓
৯.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ	ফোকাল পয়েন্ট		তারিখ	সাভেয়ার জেনারেল	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সম্পন্ন						অধিদপ্তরের অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা আছে। ✓ কমিটি গঠন করা হয়েছে। ✓
৯.৫ কর্মস্থলে নারীদের যৌন হয়রানি রোধ সংক্রান্ত কমপ্লেইন্ট কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত		তারিখ	সাভেয়ার জেনারেল	--ই--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	শুল্কচার কর্মস্থলে নারীদের যৌন হয়রানি রোধ সংক্রান্ত কমপ্লেইন্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। ✓
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সাভেয়ার জেনারেল	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০২	-	-	শুল্কচার কর্মস্থলে নারীদের যৌন হয়রানি রোধ সংক্রান্ত কমপ্লেইন্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। ✓ কমিটি গঠন করা হয়েছে। ✓

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এর কার্যক্রম চলমান আছে)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৭								কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ১০০% অনুসরণ করা হচ্ছে তবে টিওএন্ডইভুজু অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এর কার্যক্রম চলমান আছে।)
২ অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সার্ভেয়ার জেনারেল	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫ লক্ষ			প্রতি অর্থবছরে বরাদ্দ ৫ লক্ষ টাকা ধরা থাকলেও এখানে অদ্যাবধি অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।
১ পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ওয়েবসাইট উন্নয়ন কমিটি	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১						লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত তীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং বসবসাইটে আপলোডকরণ	২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব বসবসাইটে আপলোডকরণ	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১ম ও ২য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড করা হয়েছে এবং ৩য় কোয়ার্টারের প্রতিবেদন যথাসময়ে আপলোড করা হবে।
৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের মন্ত্রণালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪ ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়

বিঃদ্র:- কোন কর্মক্রমের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা করতঃ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ মনিরুজ্জামান  
রিগেডিয়ার জেনারেল

সাভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ