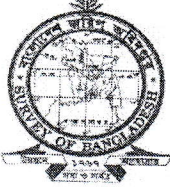


৭৭



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর দপ্তর
<http://www.sob.gov.bd>
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮



স্মারক নম্বর: ২৩.০৮.০০০০.০০৪.৫৩.০০১.১৭. ১৮

তারিখ: ১৯ পৌষ ১৪২৭ / ১১ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে

সূত্র: প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর: ২৩.০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৪৪, তারিখ: ১৫ অক্টোবর ২০২০

উর্পর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রপত্রের নির্দেশনা মোতাবেক নির্ধারিত ছক অনুযায়ী বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার দ্বিতীয় কোয়ার্টারের (অক্টোবর - ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

মোঃ মুনিরুজ্জামান
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল

সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ
০৩/০১/২০২১
৭.২.২০২১

সংযুক্তি: বর্ণনামতে- ১ সেট (৭ পাতা)

সচিব
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়
গণভবন কমপ্লেক্স শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

অনুলিপি:

- ১। যুগ্মসচিব, ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব, ডি-১৬ শাখা, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	১			করোনা পরিস্থিতির কারণে সভা অনুষ্ঠান করা সম্ভব হয় নাই
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	-	-	১০০%			-এই-
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৯০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০	৩০	৩০	-			প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩০	৩০	-			করোনা পরিস্থিতির কারণে ১ম কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন সম্ভব হয় নাই। ৩য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০২০	প্রণীত খসড়ার উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৪	যোগা- যোগর সংখ্যা	উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১	০১	০১	০১			বিগত ০৬ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়েছে

চলমান পাতা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১ ৩.২ জরিপ ও মানচিত্র প্রণয়ন আইন	২ প্রণীত খসড়ার উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৩ ৩	৪	৫ সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	৬ প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৮ ০১	৯ ১	১০ ১০	১১ ১১	১২ ১২	১৩ ১৩	১৪ "জরিপ ও মানচিত্র প্রণয়ন আইন, ২০২০" এর খসড়াটি ২৪ অক্টোবর ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধন করে গত ১৯ অক্টোবর ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। গত ১৪ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে এ বিষয়ে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পরিমার্জিত (সংশোধিত) খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কার্যক্রম চলছে।
৩.৩ জাতীয় ভূ-স্থানিক উপাত্ত অবকাঠামো নীতিমালা প্রণয়নের জন্য একটি কমিটি করা হয়েছে	জাতীয় ভূ-স্থানিক উপাত্ত অবকাঠামো নীতিমালা প্রণয়নের জন্য একটি কমিটি করা হয়েছে				৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	০১ অর্জন	০১	০১	০১			NSDI নীতিমালার খসড়া ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের মতামত অনুযায়ী সংশোধিত NSDI Policy পরবর্তীতে বিধত ২১ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮												
৩ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি রসসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সামান্যকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েবসাইট উন্নয়ন কমিটি	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	অর্জিত লক্ষ্য মাত্রা	-	-	-	-	-	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার ব্যবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	১০/০৮/২০২০ ১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন আপলোড করা হয়েছে।
৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার ব্যবস্থা হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	০১	-			কোন তথ্য না থাকায় হালনাগাদ করা হয় নাই।
৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ তকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			কোন অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ার কারণে হালনাগাদ করা হয় নাই।
৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য ১১ হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েবসাইটে উন্নয়ন কর্মসূচি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			
৬	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-			১০ ডিসেম্বর ২০২০ তারিখে তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে।
৭	অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬												
৬.১ অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬.১.১	প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৯	৯		
						অর্জন	৫	৫				
৩	প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ তথ্যের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭												
১	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-		
						অর্জন						
২	ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য পাদন	৪	%	ই	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪		
						অর্জন	-	-	-	-		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (টেনেস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণয়ন পূর্বক ওয়েব সাইটে দেওয়া হয়েছে এবং সে অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে
শাখা/অধিশাখা ও তালিকা/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সার্ভেয়ার জেনারেল	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	-	১			কোনো পরিস্থিতির কারণে পরিদর্শন পরিকল্পনা করা হয় নাই।
শাখা/অধিশাখা ও তালিকা/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			-ই-
সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ নথি নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত
শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সার্ভেয়ার জেনারেল	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	-			কোনো পরিস্থিতির কারণে আয়োজন করা হয় নাই।

.....১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫	অধিদপ্তরের প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরি কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে পরিচালনা		%	সতপতি, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে অডিট কমিটি	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	উক্ত কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিল করেন।
৯.১ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে অডিট কমিটি						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০১	-	-	করোনা পরিস্থিতির কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয় নাই।
৯.২. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস সমূহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা		সংখ্যা	স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	করোনা পরিস্থিতির কারণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয় নাই।
৯.৩. বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত		তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-	-	প্রেরণ করা হয়েছে।
৯.৪. অতিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট	ফোকাল পয়েন্ট		তারিখ	সাভেয়ার জেনারেল	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সম্পন্ন	-	-	-	-	অধিদপ্তরের অতিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা আছে।
৯.৫. কর্মস্থলে নারীদের যৌন হয়রানি রোধ সংক্রান্ত কমপ্লেইন্ট কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত		তারিখ	সাভেয়ার জেনারেল	--ই--	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	কমিটি গঠন করা হয়েছে।
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সাভেয়ার জেনারেল	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	০২	-	শুল্কচার পরিদপ্তরায় শুল্কচার পুরস্কার প্রদান প্রক্রিয়ায় অনুষঙ্গী ২য় প্রান্তিকে নির্ধারণ করা থাকলেও তা বর্তমানে অর্থবছর অনুষঙ্গী ৪র্থ প্রান্তিকে নির্ধারণ করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		শোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালমাল নষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি তাহা)

২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

২.১ মুদ্রাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্ততুক্ত ভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ

৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪

বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	সার্ভেয়ার জেনারেল	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	৫ লক্ষ	প্রতি অর্থবছরে বরাদ্দ ৫ লক্ষ টাকা ধরা থাকলেও এখানে অদ্যাবধি অর্থ বরাদ্দ পাওয়া যায়নি।

প্রদত্ত কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্ততুক্ত অর্থ	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ওয়েবসাইট উন্নয়ন কর্মিটি	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত
১.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত তীয় মুদ্রাচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নায় ২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ওয়েবসাইট উন্নয়ন কর্মিটি	৩০/০৭/২০	০১	০১	০১
২. নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট গালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ওয়েবসাইট উন্নয়ন কর্মিটি	৩০/০৭/২০	০১	০১	০১
৩. আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার শীর্ষক কর্ম-পরিচ্ছন্নায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	উপ-পরিচালক (প্রশাসন) ও ওয়েবসাইট উন্নয়ন কর্মিটি	৩০/০৭/২০	০১	০১	০১

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইম/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ মুনিরুজ্জামান
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল

৩০/০৭/২০২১