



৭০  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর  
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ এর দপ্তর  
<http://www.sob.gov.bd>  
তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা ১২০৮



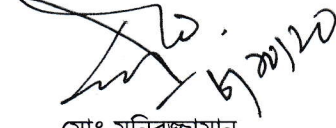
স্মারক নম্বর: ২৩.০৮.০০০০.০০৪.৫৩.০০১.১৭. ২২৮০

তারিখ: ২৩ আশ্বিন ১৪২৭/ ০৮ অক্টোবর ২০২০

**বিষয়ঃ** বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এর ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন।

**সূত্রঃ** প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নম্বর ২৩. ০০.০০০০.১০০.৭১.০০১.২০.৩৬, তারিখঃ ০৪ অক্টোবর ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোল্লিখিত পত্রের প্রেক্ষিতে নির্ধারিত ছক (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েব পেইজ থেকে সংগৃহীত) অনুযায়ী বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক প্রণীত ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল খসড়া কর্মপরিকল্পনা সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

  
মোঃ মুনিরুজ্জামান  
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল  
সার্ভেয়ার জেনারেল অব বাংলাদেশ  
৭.১০.২০২০

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে- ০১ সেট (০৭ পাতা)

সচিব  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা

অনুলিপিঃ

উপ-সচিব, ডি-১১ এবং ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি,  
প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

**অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:**

- ০১। সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
- ০২। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা
- ০৩। বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তরের পত্র জারী গ্রুপ (জি)
- ০৪। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, ২২, পুরানা পল্টন, ঢাকা
- ০৫। মেজর মোঃ জাকিরুল করিম, উপ-পরিচালক (জরিপ), .....নং পাটি
- ১১। গোপনীয় শাখা, নথি নম্বর অফিস আদেশ, গার্ড ফাইল, ব্যক্তিগত নথি

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ জরিপ অধিদপ্তর

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....c													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত হয়েছে
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	-	-	১			করোনা পরিস্থিতির কারণে সভা অনুষ্ঠান সম্ভব হয় নাই।
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	-	-	১০০%			-ঐ-
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৯০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০	৩০	৩০	-			করোনা পরিস্থিতির কারণে ১ম কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা সম্ভব হয় নাই। ২য় কোয়ার্টারে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হবে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০	৩০	-			-ঐ-
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা-২০২০													
	প্রণীত খসড়ার উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৪	যোগা-যোগ্যতার সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১			প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রপরিষদ বিভাগে বিবেচনায়ীন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৩.২ জরিপ ও মানচিত্র প্রণয়ন আইন	প্রণীত খসড়ার উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	৩		সহকারী সার্ভেয়ার জেনারেল	প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১						২৪ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে যাচাই-বাছাই কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খসড়াটি সংশোধন করে প্রেরণ করা হয়েছে।
৩.৩ জাতীয় ভূ-স্থানিক অবকাঠামো নীতিমালা প্রণয়ন	জাতীয় ভূ-স্থানিক উপাত্ত অবকাঠামো নীতিমালা প্রণয়নের জন্য একটি কমিটি করা হয়েছে				৩১/০৭/২০২০ ৩১/১০/২০২০ ৩১/০১/২০২১ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			NSDI নীতিমালার খসড়া ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখে প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় কোয়ার্টারে মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ বিষয়ে বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের দপ্তরের মতামত চাওয়া হলে ১৫/১৬টি দপ্তরের মতামত পাওয়া গেছে। সে অনুযায়ী খসড়াটি সংশোধনের কাজ চলছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েবসাইট উন্নয়ন কমিটি	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	-	-	-	-			লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	--ই--	১০/০৮/২০২০ ১৫/১০/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১			১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
					১৫/০১/২০২১ ১৫/০৪/২০২১							আপলোড করা হয়েছে।
	সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	--ই--	৩০/০৯/২০২০ ৩১/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	০১	-		কোন তথ্য না থাকায় হালনাগাদ করা হয় নাই।
	৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	--ই--	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		কোন অভিযোগ পাওয়া না যাওয়ার কারণে হালনাগাদ করা হয় নাই।
	৪.৫ স্বপ্রস্তুতিভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	সভাপতি ওয়েবসাইটে উন্নয়ন কমিটি	৩০/০৯/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২০ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	০১	০১	০১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
	৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-		তালিকা প্রেরণ করা হয় নাই। ২য় কোয়ার্টারে প্রেরণ করা হবে।
	৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		কোন অভিযোগ পাওয়া যায় নাই।
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৬												
	৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
	৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	১২	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
	৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন													
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ													
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন													
	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	-	-	-	-	-	-
	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. যত্নতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন													
	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক, উন্নয়ন সার্ভে	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন													
	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সান্তোয়ার জেনারেল	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	-	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন													
	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪													
	নথি হ্রেণি	২	%	উপ-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			


কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রোগ্রামিং/বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সার্ভেয়ার জেনারেল	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	০১	-	-			কোনো পরিস্থিতির কারণে গণশুনানি আয়োজন করা হয় নাই
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম					(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)								
৯.১ শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে অডিট কমিটি	অধিদপ্তরের প্রশাসনিক, আর্থিক ও কারিগরী কার্যক্রম স্বচ্ছতার সাথে পরিচালনা		%	সভাপতি, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নে অডিট কমিটি	লক্ষ্য মাত্রা অর্জিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			উক্ত কমিটি গঠন করা হয়েছে এবং কমিটি প্রতি কোয়ার্টারে নিয়মিত প্রতিবেদন দাখিল করেন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২. শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস সমূহ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন	আয়োজিত সভা		সংখ্যা	স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা	০১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	০১	-			কোনো পরিস্থিতির কারণে কর্মচারীদের অংশগ্রহণে দুর্নীতি বিরোধী সচেতনতামূলক সভা আয়োজন করা হয় নাই
৯.৩. বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত		তারিখ	ইনোভেশন অফিসার	৩১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১	-	-	-			প্রেরণ করা হয়েছে
৯.৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি বিষয়ক	ফোকাল পয়েন্ট		তারিখ	সার্ভেয়ার	লক্ষ্য মাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	সম্পন্ন						অধিদপ্তরের অভিযোগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১. ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫. কর্মস্থলে নারীদের যৌন হয়রানি রোধ সংক্রান্ত কমপ্লেক্ট কমিটি গঠন	কমিটি গঠিত		তারিখ	সার্ভেয়ার জেনারেল	--ই--	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			নিষ্পত্তি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট নির্ধারণ করা আছে। কমিটি গঠন করা হয়েছে
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সার্ভেয়ার জেনারেল	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০২	-	-			-
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২	২	২	২			কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিষ্করণ অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সার্ভেয়ার জেনারেল	৫ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-			৫ লক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....c													
১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষদ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিষদনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাস) ও ওয়েবসাইট উন্নয়ন কর্মসূচি	৩০/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষদনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রয়োজ্য নয়

বি.দ্র:- কোন কর্মসূচির কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
 মোঃ মুনিরুজ্জামান  
 পরিচালক জেনারেল  
 সার্ভিসেস জেনারেল অব বাংলাদেশ